

موضوعات مرتبط با پایان نامه و پژوهش در طی دوره دستیاری

دکتر خوئی معاون پژوهشی دانشکده پزشکی

* آدرس سایت معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی: [/http://fmd.iums.ac.ir](http://fmd.iums.ac.ir) ← معاونت پژوهشی

The screenshot shows a web browser window displaying the website <https://fmd.iums.ac.ir>. The page features a navigation menu with the following items: درباره دانشکده, معاونت پژوهشی, معاونت های آموزشی, معاونت اداری و مالی, and بیشتر. A dropdown menu is open, listing the following research topics:

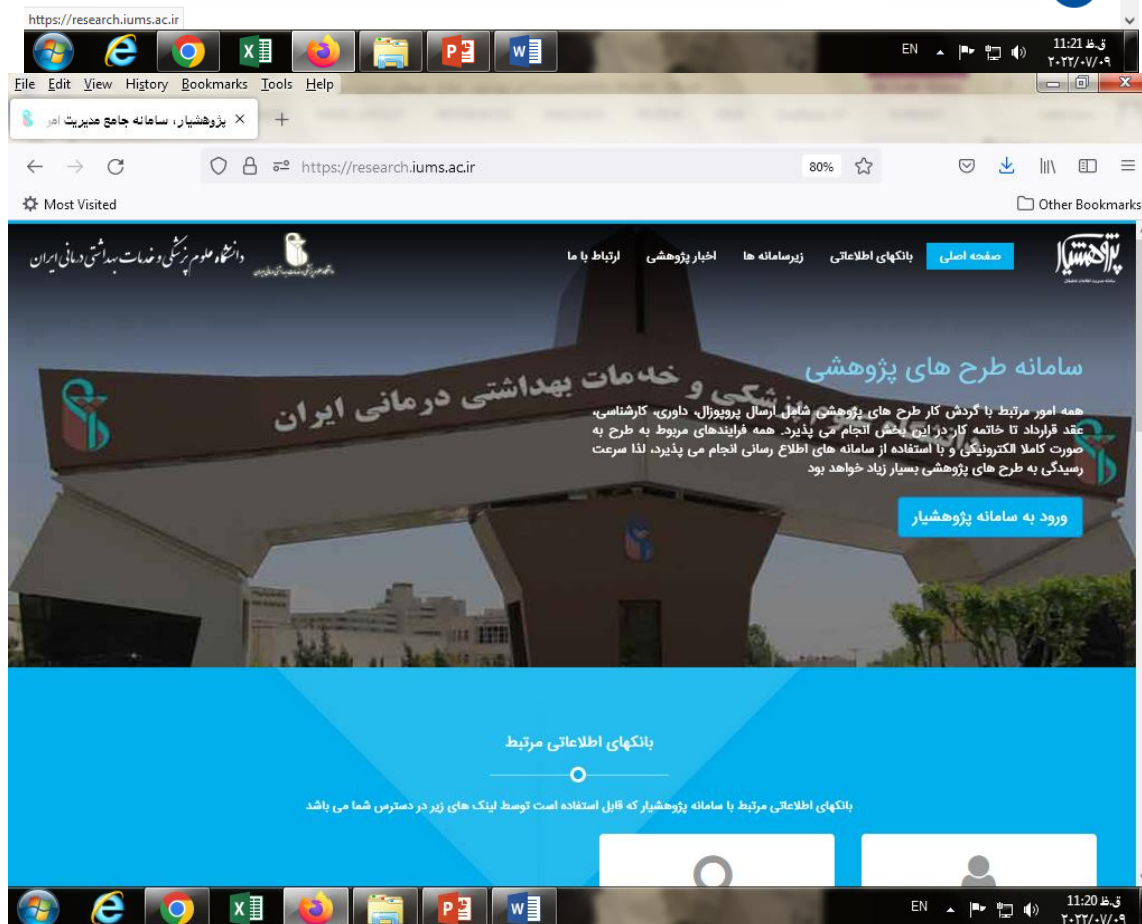
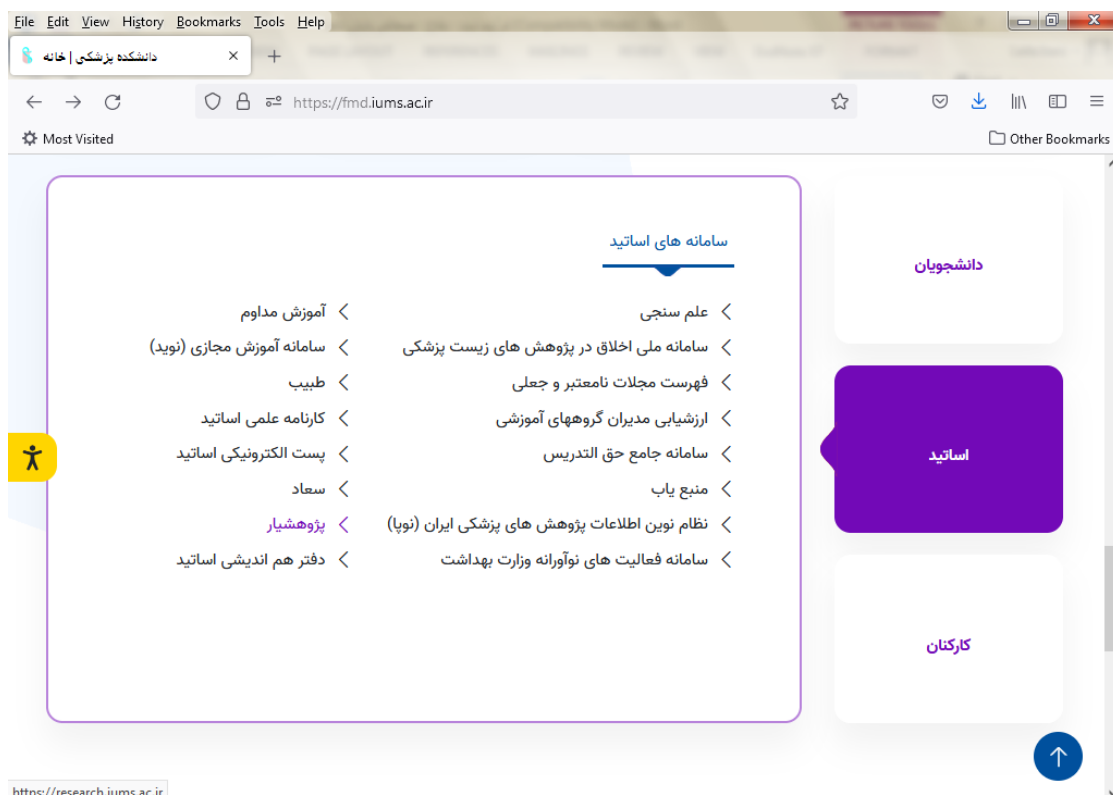
- معرفی کارشناسان پژوهش
- اهداف، مأموریت و چشم انداز
- آیین نامه های پژوهش
- دستورالعمل های پژوهش
- فرم های پژوهش
- فرآیندهای پژوهش
- اولویت بندی طرح های پژوهشی
- وابستگی گروه های آموزشی (Affiliation)
- متدولوژیست گروه های آموزشی

The background image shows a laboratory setting with microscopes on tables. The browser's taskbar at the bottom displays various application icons and the system clock showing 11:22 AM on 2022/07/09.

روند ثبت موضوع پایان نامه



ثبت پروپوزال در سایت **پژوهشیار** به طور کامل طبق فرآیند و دستورالعمل موجود در سایت معاونت پژوهشی دانشکده



ارایه پرینت پژوهشیار به شورای پژوهشی گروه آموزشی مربوطه



اخذ نتیجه بررسی طرح پیشنهادی (پروپوزال پایان نامه) و در صورت نیاز به اصلاح، انجام اصلاحات پیشنهادی و کسب تایید نهایی علمی و متدولوژی از شورای پژوهشی گروه



تکمیل فرم داوری پروپوزال توسط داور/داوران تعیین شده و قراردادن اسکن آن در ضمائم پژوهشیار



تکمیل و مهر و امضاء صورتجلسه دفاع پروپوزال (موجود در سایت معاونت پژوهشی دانشکده) و قرار دادن اسکن آن در ضمائم پژوهشیار



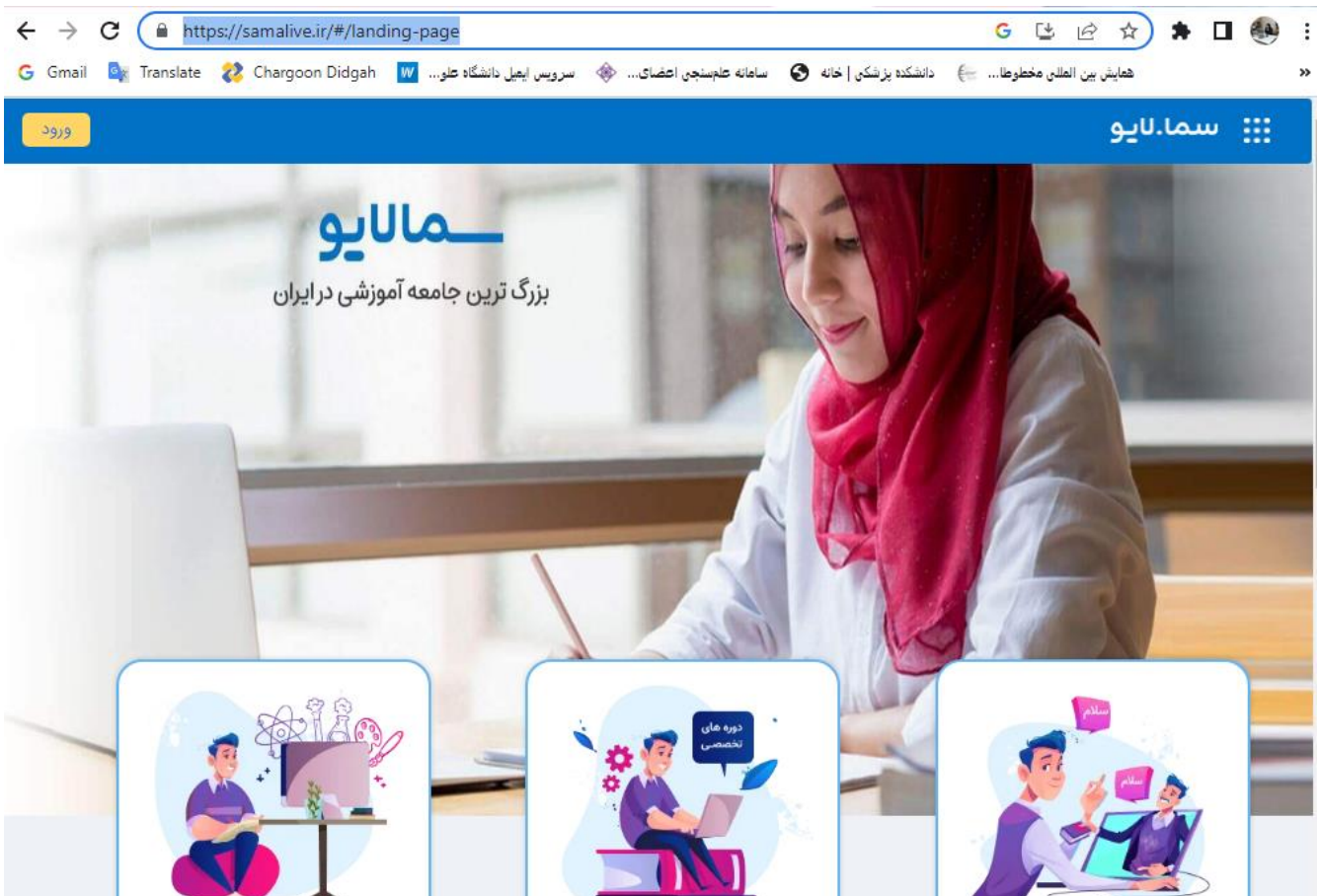
اپلود صفحه اول آخرین مقاله استاد راهنما در مجلات معتبر و در سه سال اخیر، در ضمائم پژوهشیار



اپلود گواهی کارگاه روش تحقیق در ضمائم پژوهشیار

(برای گذراندن کارگاه به سامانه سما لایو مراجعه کنید و در این خصوص با شماره ۸۸۶۰۲۵۵۵ تماس بگیرید)

<https://samalive.ir/#/landing-page>



تایید نهایی و ارسال به مرحله بعد توسط استاد راهنمای اول از محیط پژوهشیار ایشان



تماس با واحد پایان نامه ها (۸۸۶۰۲۲۳۰) و اطلاع به کارشناس مربوطه جهت شروع گردش کار



ارسال پروپوزال به کمیته اخلاق توسط معاونت پژوهشی دانشکده جهت تایید نهایی و شروع انجام کار (فرآیند انجام مراحل کارشناسی اخلاق در قسمت فرآیندهای پژوهشی موجود است)

دستیار موظف است تا تایید نهایی و اخذ کد اخلاق مرتب با مکاتبات پژوهشیار در ارتباط بوده و به سوالات کارشناس اخلاق پاسخ دهد



تذکرات مهم

- ثبت پروپوزال (اخذ کد اخلاق) برای دستیاران تخصصی دوره های سه ساله قبل از معرفی به آزمون ارتقاء ۱ به ۲ الزامی است.
- ثبت پروپوزال (اخذ کد اخلاق) برای دستیاران تخصصی دوره های چهار و پنج ساله قبل از معرفی به آزمون ارتقاء ۲ به ۳ الزامی است.
- ثبت پروپوزال برای دستیاران رشته های فوق تخصصی در شش ماهه اول دوره تحصیلی اجباری است.
- ۲– صورت جلسه دفاع پروپوزال باید به مهر و امضای استاد/ اساتید راهنما، مشاور، متودولوژیست مربوطه، اعضای شورای پژوهشی و معاون پژوهشی گروه مربوطه رسیده و اسکن آن در قسمت ضوابط پژوهشیار آپلود شود.
- ۳– فرم داوری پروپوزال پایان نامه که توسط داوری تایید و مهر و امضاء شده است.
- ۴– توصیه می شود دانشجویان و دستیاران قبل از تدوین پروپوزال با مراجعه به سامانه پژوهشیار از تکراری نبودن موضوع اطمینان حاصل نمایند.

تغییر یا حذف عنوان پروپوزال سه تا شش ماه پس از ثبت امکان پذیر است .

فرم تغییر یا حذف پروپوزال در سایت معاونت پژوهشی (قسمت فرم ها) موجود است که پس از تایید به پیوست نامه مدیر گروه مربوطه جهت بررسی به این معاونت ارسال می شود و در صورت تایید ویرایش محیط پژوهشیار برای جایگزینی پروپوزال جدید باز می شود.

The screenshot shows a web browser window displaying the website of the Faculty of Management Studies (FMD) at IUMS. The browser's address bar shows the URL <https://fmd.iums.ac.ir>. The website has a blue header with navigation links: "در باره دانشکده", "معاونت پژوهشی", "معاونت های آموزشی", "معاونت اداری و مالی", and "بیشتر". A dropdown menu is open over the "معاونت پژوهشی" link, listing various research services: "معرفی کارشناسان پژوهش", "اهداف، ماموریت و چشم انداز", "آیین نامه های پژوهش", "دستورالعمل های پژوهش", "فرم های پژوهش" (highlighted in blue), "فرآیندهای پژوهش", "اولویت بندی طرح های پژوهشی", "وابستگی گروه های آموزشی (Affiliation)", "متدولوژیست گروه های آموزشی", "راهنما های پژوهش", and "کمیته سازمانی اخلاق در پژوهش". The main content area features a large image of graduates in blue gowns and caps, with the IUMS logo and the text "مفدا ایران" visible. The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 11:30 AM on 2022/07/09.

مراحل پس از ثبت موضوع تا دفاع و صحافی و تحویل پایان نامه

– اجرای پژوهش پس از تایید کمیته اخلاق و گرفتن کد (منطبق با پروپوزال تأیید شده نهایی)



– تهیه و تکمیل فرم گزارش پیشرفت پایان نامه (۱ و ۲) در جهت تایید پیگیری مداوم امور پایان نامه به همراه داشتن گزارش پیشرفت پایان نامه در روز دفاع از پایان نامه جهت اخذ نمره (هر کدام نیم نمره) (زمان ارائه اولین گزارش باید پروپوزال در کمیته اخلاق تایید شده باشد)



– تدوین پایان نامه براساس الگوی موجود (راهنمای تدوین) در سایت معاونت پژوهشی دانشکده



دریافت فرم مجوز دفاع از سایت معاونت پژوهشی

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://fmd.iums.ac.ir/فرم‌های-پژوهش/>. The page content lists various forms available for download:

- فرم دآوری پروپوزال
- فرم دعوتنامه داوران
- فرم گزارش پیشرفت پایان نامه
- فرم مجوز دفاع پزشکی عمومی
- فرم تعهد مقاله دستیاران
- فرم تایید مقاله دستیاران
- فرم تایید صحافی
- فرم تغییر یا حذف عنوان پروپوزال
- فرم مجوز دفاع تخصص و فوق تخصص
- فرم دفاع از پروپوزال
- فرم طرح های کیس ریپورت
- فرم تفاهم نامه طرح های مشترک
- فرم دآوری طرح
- فرم چک لیست معاون پژوهشی گروه
- فرم تکمیل اطلاعات سامانه علم سنجی اعضای هیات علمی

A yellow vertical bar on the right side of the page contains a download icon and the text "فایل ها".

– مطابقت پایان نامه و پروپوزال از لحاظ علمی و متدولوژی توسط متدولوژیست گروه و تکمیل مهر و امضاء فرم (متدولوژیست – اساتید راهنما – مشاور – داورهای جلسه – معاون پژوهشی گروه)



- تعیین اساتید داور جلسه دفاع پایان نامه توسط معاون پژوهشی گروه و مهر و امضاء ایشان در برگه مجوز دفاع (اساتید راهنما و مشاور نمی توانند داور باشند)



- ارائه پایان نامه و کپی پروپوزال به استاد راهنما، مشاور و داوران جلسه دفاع پایان نامه (حداقل ۲ هفته قبل از دفاع)



- هماهنگی با اعضای هیأت داوران (اساتید راهنما، مشاور و داوران دفاع نهایی پایان نامه) برای تعیین وقت (زمان و مکان) دفاع و ارائه دعوت نامه پرینت شده از سایت معاونت پژوهشی دانشکده به اساتید داور



- تحویل فرم مجوز دفاع (مهر و امضاء شده) به معاونت پژوهشی دانشکده ۴۸ ساعت اداری قبل از تاریخ دفاع و هماهنگی با نماینده دانشکده پزشکی جهت حضور ایشان در جلسه دفاع



- اخذ فرم های نمره فقط از حوزه معاونت پژوهشی



- برگزاری جلسه دفاع با رعایت موارد فوق الذکر



- تکمیل فرمهای جلسه دفاع توسط اساتید راهنما و مشاور، هیات داوران و معاون پژوهشی گروه



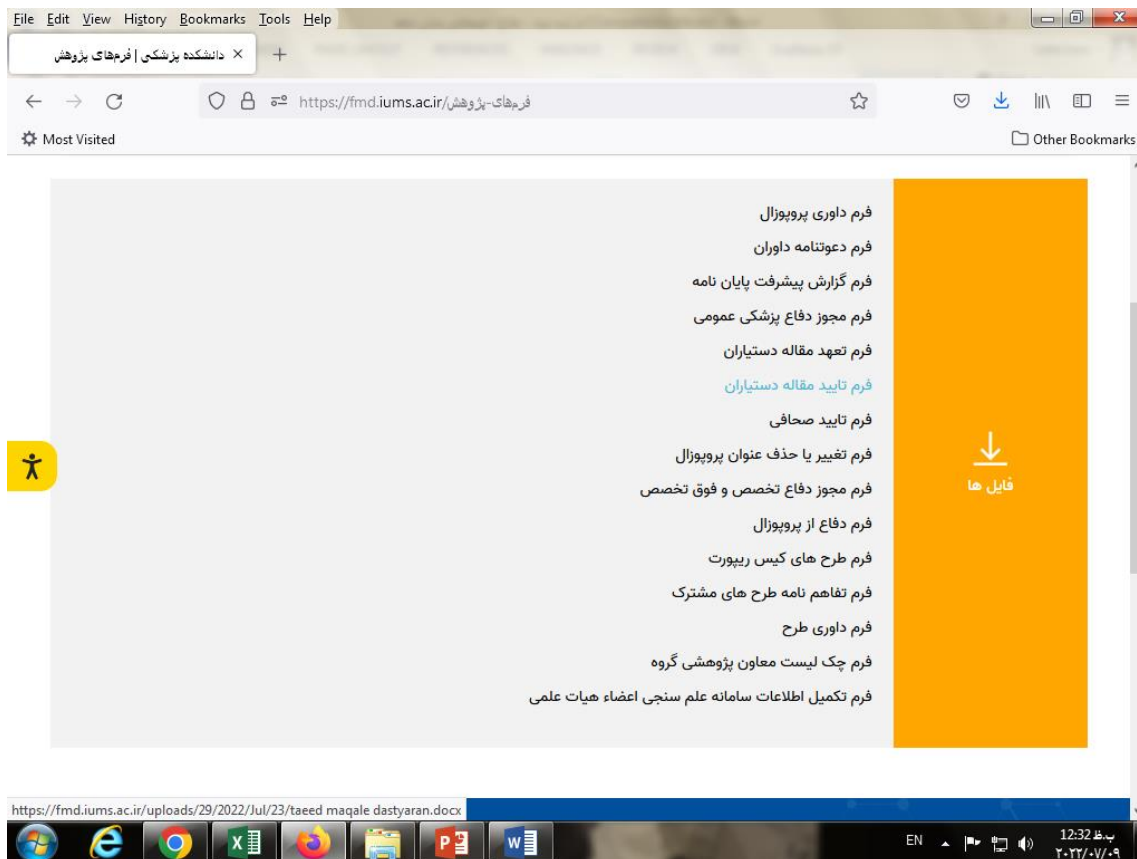
- تحویل فرم های نمره (ریز نمرات اساتید + فرم اصلی نمره + Submit مقاله) به حوزه معاونت پژوهشی (تا یک ماه بعد از تاریخ برگزاری دفاع)



- اعلام نمره به معاونت آموزش تخصص و فوق تخصص



- ارسال صفحه اول مقاله پذیرش شده دستیاران همراه با فرم مربوطه (موجود در سایت معاونت پژوهشی دانشکده) از اتوماسیون اداری مدیر گروه به این معاونت



↓
- اعلام تایید مقاله به معاونت آموزش تخصص و فوق تخصص

↓
- تهیه یک نسخه CD طبق راهنمای تهیه سی دی موجود در سایت معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی

↓
- تحویل سی دی همراه فرم تحویل (مهر و امضاء شده) به کتابخانه مرکزی جهت انجام تسویه حساب

شرایط مقاله ارائه شده:

- پذیرش یا انتشار یک مقاله مرتبط با پایان نامه در یکی از مجلات علمی پژوهشی (انگلیسی یا فارسی با افیلیشن صحیح) :
فارسی : دانشگاه علوم پزشکی ایران، دانشکده پزشکی، گروه...

انگلیسی: Department of ..., School of medicine, Iran University of Medical Sciences

- در صورتی که در طی دوره دستیاری مقاله ای توسط دستیار با وابستگی دانشگاه (دانشکده پزشکی) و مرتبط با رشته تخصصی در مجله علمی پژوهشی (فارسی یا انگلیسی) چاپ شده باشد میتواند جایگزین بند فوق باشد.

یادآوری مهم

چنانچه نمره لحاظ شده از ۱۸ بالاتر می باشد در زمان تحویل نمره به این حوزه، الزامی است که فرم تایید مقاله همراه با مستندات از اتوماسیون اداری مدیر گروه ارسال شده باشد

تذکرات مهم

- ۱- حداقل زمان مجاز بین ثبت پروپوزال و دفاع از پایان نامه دوره های تخصصی یکسال و فوق تخصص دو ماه است. (تاریخ ثبت بعد از اخذ کد اخلاق حساب می شود)
- ۲- فرم مجوز برگزاری جلسه دفاع باید به مهر و امضای اساتید راهنما، مشاور، داوران جلسه دفاعیه، مشاور متدولوژی و معاون پژوهشی گروه مربوطه برسد.
- ۳- کپی فرم شماره (۴) باید در سی دی موجود باشد
- ۴- وجود چکیده و نمونه روی جلد انگلیسی برای کلیه مقاطع الزامی است.
ارائه یک نسخه CD طبق راهنمای تهیه سی دی موجود در سایت، به کتابخانه مرکزی جهت فارغ التحصیلی الزامی می باشد.
در صورت داشتن استاد مشاور و استاد راهنمای دوم حتما باید نام و نام خانوادگی استاد یا اساتید مشاور و دوم روی جلد قید گردد.
- ۵- پایان نامه هایی که به زبان انگلیسی چاپ شده اند، باید نمونه روی جلد فارسی - فهرست فارسی - چکیده فارسی باشند.